

PLANO DE EVACUAÇÃO – ANO LETIVO 2016/2017

- Instruções de Segurança

Para saber fazer face a uma situação de emergência, a comunidade escolar deve conhecer e cumprir o Plano de Segurança conforme consta no Regulamento Interno tendo em atenção que deve comunicar à direção qualquer acontecimento fora do normal (Incêndio, fuga de gás, etc.) É fundamental que **toda** a comunidade escolar saiba como atuar, nomeadamente **em caso de incêndio, até chegada dos bombeiros, isto é:**

- Avisar em primeira instância a Direção e só depois os delegados de segurança;
- Procurar pessoas em perigo;
- Usar meios de extinção.

Nota: A leitura deste resumo, não isenta os docentes da obrigatoriedade do conhecimento do documento completo com as medidas de autoproteção.

- Medidas de Segurança

- Controlo de entradas e saídas da Escola.
- Os alunos devem ter um comportamento correto quanto à conservação e utilização das instalações e equipamentos.
- Não devem correr, empurrar, nomeadamente nas escadas, corredores ou átrios.
- Todos os Professores, Funcionários e Alunos devem conhecer o Plano de Segurança, bem como os vários itinerários de emergência.

Alarme – O que fazer:

- 1) **De quem se encontre no espaço escolar** (Professores e alunos sem aulas, funcionários e outros).
 - a) Não ter a preocupação de arrumar nada. Ordeiramente seguir o trajeto indicado na planta do local onde se encontram.
 - b) Obedecer às orientações e/ou instruções das entidades competentes, devidamente identificadas.
 - c) Dirigir-se aos pontos de encontro localizados na planta de emergência.
 - d) Não parar nunca nas portas de saída. Estas devem estar livres. Se tiver que utilizar as escadas, encostar-se à parede. Não voltar atrás.
 - e) Se, numa situação de emergência, se encontrar isolado, verifique se não há perigo de deixar o local onde se encontra.
 - f) Caso não consiga sair (existência de chamas ou portas sobreaquecidas) lembre-se que deve sempre assinalar a sua presença.

2) Alunos e Professores em aulas:

2.1 Alunos

- a) O Delegado de Turma, **sentado perto da porta da saída**, abre a porta sendo o primeiro a sair “**chefe da fila**”, não tendo a preocupação de arrumar nada nem desligar as luzes.
- b) Os alunos formam fila atrás do delegado, saindo rápido mas ordeiramente, mantendo a calma necessária, seguindo o trajeto de emergência até ao ponto de encontro (campo de jogos) e ocupar o lugar destinado à sua turma, mantendo a formação de fila indiana e o delegado de turma em primeiro lugar. **Atenção: Os lugares das turmas no ponto de encontro foram alterados. Deverão ser realizados exercícios repetidos de treino com os alunos, de forma a assimilar essa nova posição.**
- c) O Professor é o último a sair, “**cerra fila**”, deixando a porta fechada com um “E” bem visível, inscrito a giz no lado exterior. No caso de não ser possível a saída, fecham a porta e devem manter-se na sala de aula, pedindo socorro junto das janelas abertas, aguardando com calma que sejam evacuados.
- d) Acatar as instruções que lhes são transmitidas pelo seu professor ou pelo chefe de fila.
- e) Aguardar ordeiramente até à ordem de saída do local.

2.2- Delegados e/ou subdelegados de turma

- a) O **delegado de turma** ou na sua ausência o subdelegado será o **chefe de fila**;
- b) O chefe de fila deverá auxiliar o docente na organização da saída dos colegas, em fila e ordeiramente.

2.3 – Professores

- a) Em caso de “acidente”, abandonar os seus haveres como estão e dirigir-se para o local de concentração.
- b) Prestar auxílio aos alunos que se desorientem, fiquem atrasados ou se magoem.
- c) Ser o último a sair da sala de aula, depois de verificar que todos os alunos já saíram, fechar a porta e fazer um **E** na parte exterior da porta (utilizando o giz).
- d) Manter a ordem no local de concentração e proceder à conferência dos alunos. Estes não devem abandonar o local sob qualquer pretexto e sem a devida autorização.

2.4 – Diretores de Turma/Professores/Docentes Titulares de Turma/Grupo

- a) Dar a conhecer o local da turma no ponto de encontro.
- b) Abordar a importância de uma cultura de segurança nos nossos dias.

c) Trabalhar com os alunos o plano de evacuação, devendo dar a conhecer **os sinais sonoros de emergência**:

- **Campainha com toques intermitentes** -identificação de sismo:

Aqui os alunos devem permanecer na sala de aula tomando as medidas apropriadas.

- **Campainha com toque contínuo** - sinal de alarme. Só a partir deste sinal iniciam o Plano de Emergência com destino ao ponto de encontro.

Nota: Todos devem colaborar com o Professor Delegado de Segurança (Professora Anabela Bernardo) através de sugestões e comunicações de qualquer situação considerada importante.

d) Dar a conhecer aos alunos nomes dos Coordenadores de Piso, instruindo os mesmos de que devem seguir todas as indicações que os mesmos lhes derem.

COORDENADOR DE PISO

Edifício A

1º Piso:

Coordenadora - Madalena Matos:

Subcoordenadora – Cristina Bandeira

R/C:

Coordenadora – Ana Almeida

Subcoordenadora – Dina Tomás

Edifício B

Coordenadora – Anabela Neves Martins

Subcoordenadora – Cidália Bandeira

Funções dos Assistentes

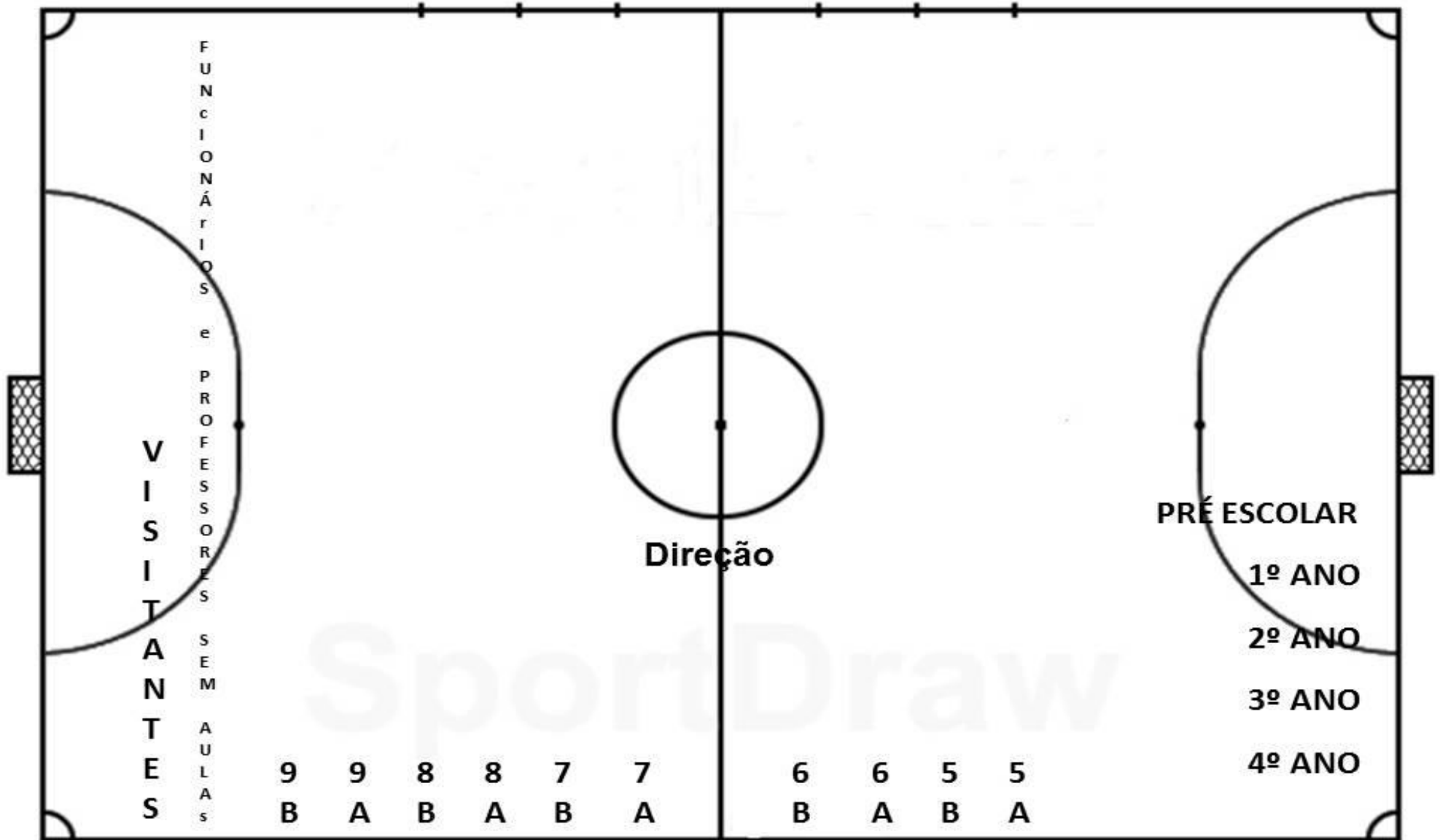
Nome	Funções	Local
Olímpia Ribeiro Helena Marques Ana Almeida	<ul style="list-style-type: none"> • Informar os Bombeiros, o Centro de Saúde e a GNR; • Abrir de imediato as duas portas da frente • Abrir a nova porta Lateral 	E.B. 2, 3
Ana Almeida Dina Tomás	<ul style="list-style-type: none"> • Acionar o sinal de alarme; • Desligar o quadro elétrico 	E.B. 2, 3
Ana Almeida Cristina Novais Catarina Geraldes	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir o portão grande da entrada da Escola; • Permitir apenas a entrada na Escola aos serviços de emergência. 	E.B. 2, 3
Dina Tomás Ana Almeida	<ul style="list-style-type: none"> • Desligar o gás; • Abrir as bocas de incêndio. 	E.B. 2, 3
Fátima Neves Cristina Castanheira	<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhar para a saída os alunos que se encontram no 1º andar; • Verificar se todos os alunos abandonaram o piso, sendo a última a sair. 	E.B. 2, 3
Madalena Matos	<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhar todos os alunos para fora da biblioteca, sendo a última a sair; • Efetuar o controlo da evacuação junto à escada de acesso ao rés-do-chão. 	E.B. 2, 3
Lídia Bandeira Lídia José Regina Gama Mónica Lopes	<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhar os alunos para o exterior do espaço junto do bufete, sendo a última a sair. • Abrir as portas laterais da Escola, junto à escada em Caracol; • Efetuar o controlo de evacuação junto à escada em caracol. 	E.B. 2, 3
Mª do Céu Santos Olímpia Ribeiro Helena Marques	<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhar os alunos que se encontram na zona dos gabinetes e sala de professores e sala de alunos. 	E.B. 2, 3
Alice Martins Helena Marques Regina Gama	<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhar os alunos que se encontram nas salas do R/C para o exterior 	E.B. 2, 3
Marco Alvarinhas Francisco Nogueira Cristina Castanheira Anabela Martins	<ul style="list-style-type: none"> • Equipa de intervenção. 	E.B. 2, 3

Funções dos Assistentes

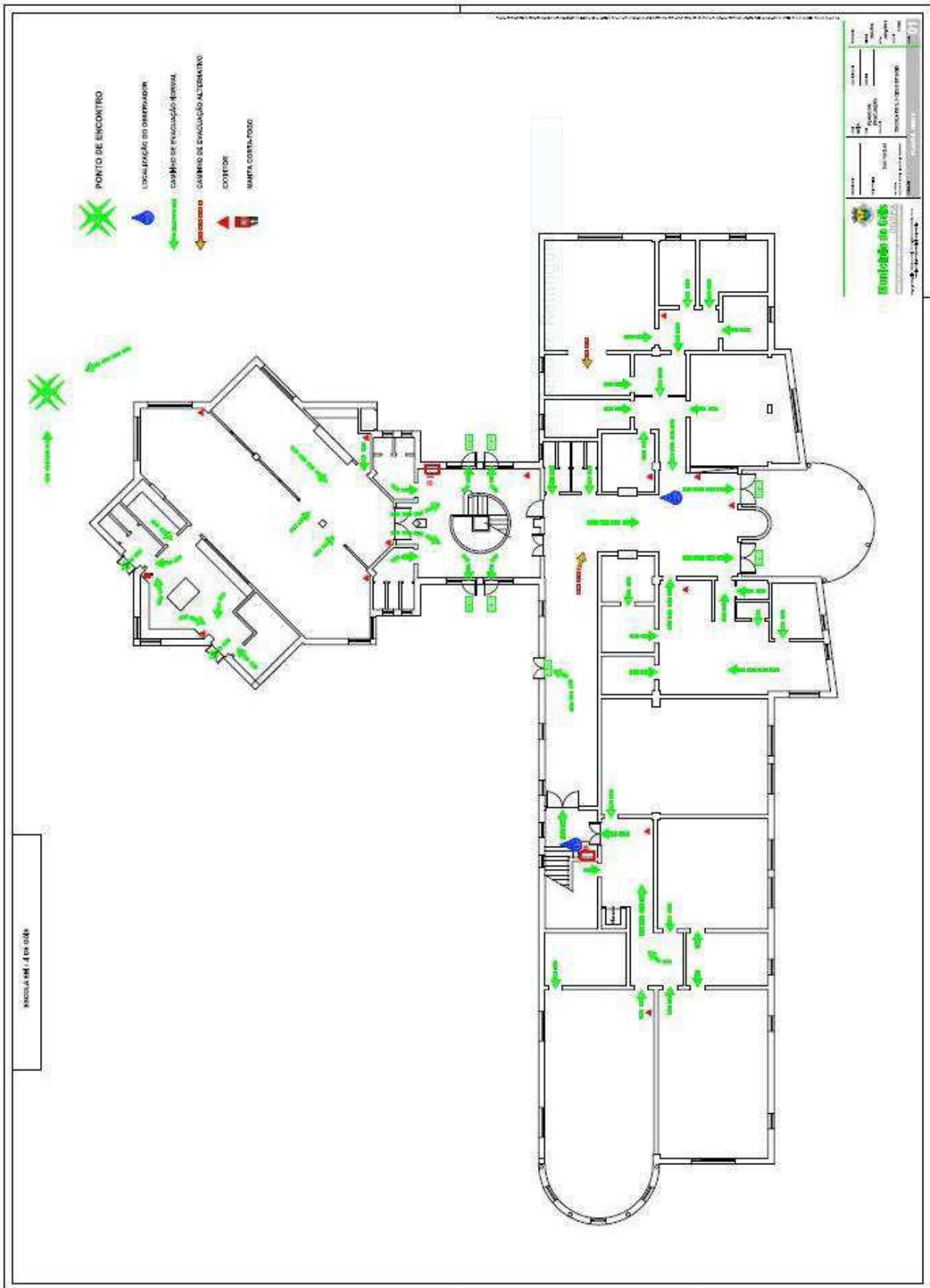
Nome	Funções	Local
<p>Elsa Antunes M^a Alice Martins Catarina Geraldês</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhar para a saída os alunos que se encontram no refeitório; • Efetuar a saída pela porta da cantina que dá acesso ao exterior. 	<p>E.B. 2, 3</p>
<p>Célia Ribeiro Cidália Bandeira</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir a porta de saída do lado do pavilhão. 	<p>E.B. 1</p>
<p>Pessoal dos Serviços Administrativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A Coordenadora dos Serviços de Administração Escolar deve encaminhar os utentes e os funcionários dos serviços que aí se encontrarem para a saída, sendo a última a abandonar o local. 	<p>E.B. 2, 3</p>
<p>Anabela Martins Célia Ribeiro Regina Gama (Tarde)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desligar quadro elétrico; • Controlo da evacuação dos alunos certificando-se que toda a gente abandonou o piso 	<p>E.B. 1</p>
<p>Cidália Moreira Cidália Bandeira Mónica Lopes (tarde)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar a evacuação dos alunos do Pré-Escolar pela porta da sala que tem acesso direto ao recreio. 	<p>E.B. 1</p>
<p>Anabela Martins Célia Ribeiro Regina Gama (tarde)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controle da evacuação dos alunos do 1º andar, certificando-se que toda a gente abandonou o piso. 	<p>E.B. 1</p>

Bloco do 1º CEB

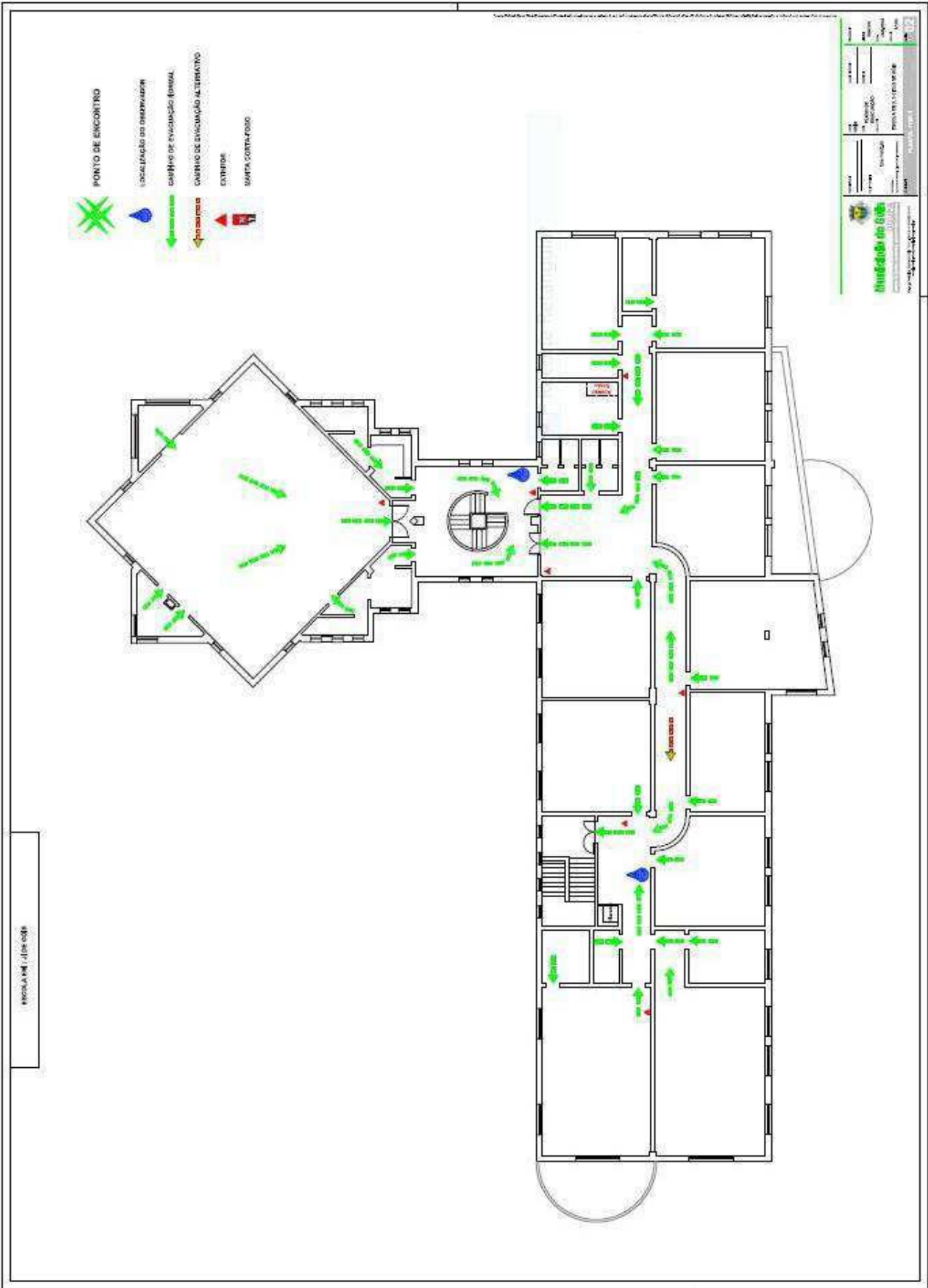
PONTO DE ENCONTRO – CAMPO DE JOGOS



E.B 2, 3 de GÓIS – PISO 0



E.B 2, 3 de GÓIS – PISO 1



E. B. 1 E JARDIM DE INFÂNCIA DE GÓIS

Clique em Ferramentas p
converter os arquivos par



Góis, 28 de setembro de 2016
A Delegada da Segurança - Anabela Bernardo