

- Os vídeos, DVD's e CD's áudio de carácter lúdico encontram-se em armário próprio, cujo acesso é facultado pela funcionária.

- Depois, basta efectuar a respectiva requisição.



#### **Não esquecer ...**

- Se for necessária ajuda, não se deve hesitar em solicitá-la à funcionária ou aos professores da equipa da Biblioteca.

- Podem-se requisitar documentos para a sala de aula ou determinados livros para casa.

- Só se devem utilizar os computadores para realizar trabalhos, pesquisar na Internet ou em CD-rom.

- Só se podem utilizar DVD's., vídeos e CD's áudio, mediante o uso de auscultadores.

- Nunca, em caso algum, se podem arrumar os documentos/ materiais utilizados, mas sim deixá-los no carrinho reservado para o efeito.

- Não se pode permitir que brincadeiras ou conversas perturbem os outros utilizadores.

- O utente da Biblioteca é responsável por todo o material que utiliza.

Sem a presença e a colaboração dos utilizadores, a Biblioteca nunca alcançará os objectivos que presidiram à sua criação, nem sequer ganhará vida...

Assim, a Biblioteca Escolar aguarda a visita de todos, desejosa de partilhar:

- **conhecimento**
- **diversão**
- **companheirismo**
- **e muito mais...**



AGRUPAMENTO  
DE ESCOLAS  
DE GÓIS

**BIBLIOTECA ESCOLAR /  
CENTRO DE RECURSOS  
EDUCATIVOS**

# Guia do Utilizador



## Espaços da Biblioteca Escolar



- Zona de Acolhimento/ Atendimento



- Zona de Leitura Informal



- Zona de Consulta de Documentação, Produção Gráfica e Multimédia / Internet

- Zona de Audiovisuais / Multimédia

- Cantinho Infantil



### Principais regras de utilização

- À entrada, devem deixar-se as mochilas, os guarda-chuvas e os “casacões”.
- Seguidamente, selecciona-se a zona que se pretende frequentar de acordo com os materiais existentes em cada uma delas.

### a) Material livro

- Literatura infanto-juvenil.
- Obras sobre os mais diversos assuntos (Línguas portuguesa, espanhola, francesa e inglesa; História; Geografia; Filosofia; Psicologia; Direito; Economia; Sociologia; Física; Química; Biologia; etc.).

### b) Material não-livro

- CD's-Rom, disquetes, vídeos, cassetes áudio, acetatos, diapositivos relacionados com as mais diversas disciplinas.
- DVD's, CD's-áudio e jogos didácticos para os tempos livres.

### c) Jornais e revistas

### d) Outros...

### Actividades que podem ser desenvolvidas na Biblioteca

- Leitura
- Pesquisa na Internet
- Visualização de filmes ou documentários
- Realização de trabalhos no computador
- Execução de trabalhos em grupo
- Requisição de livros e outros documentos

### Horário de funcionamento

Das 8:30 h  
às 17.00 h



## Como encontrar os materiais

- Tomando a direcção das estantes, devem-se observar as indicações que aí se encontram.



- Os documentos estão em livre acesso, classificados e arrumados por assuntos, a que correspondem números.

- Cada estante tem uma placa no topo onde se identifica o número e o tema respectivo:

**0** – Generalidades / Ciência e Tecnologia dos computadores, enciclopédias e dicionários ...

**1** – Filosofia / Psicologia

**2** – Religião / Teologia

**3** - Ciências Sociais / Política / Economia / Direito...

**5** – Matemática / Ciências Naturais

**6** - Ciências Aplicadas / Medicina / Tecnologia

**7** – Arte / Recreação / Entretenimento / Desporto

**8** – Língua / Linguística / Literatura

**9** – Geografia / Biografias / História