



«Agrupamento de Escolas de Góis»

PLANO DE **A**ÇÃO PARA O **D**ESENVOLVIMENTO **D**IGITAL DA **E**SCOLA

Autores: Cristina Martins, Clara Garcia e José Santos

Data: 13 de junho de 2021

1.1. Dados da Escola

Equipa de Transição Digital

Nome	Função	Área de atuação
Cristina Maria dos Santos Martins	Diretora do Agrupamento	Os elementos da Equipa serão responsáveis pelas áreas em apreço
Clara Cristina Matos Garcia	Coordenadora de Departamento do 1º Ciclo	
José Carlos Rodrigues Nunes Santos	Professor Bibliotecário	

Informação Geral da Escola/Agrupamento

Nº de estabelecimentos escolares	3
Nº de alunos	243
Nº de professores	34
Nº de pessoal não docente	36
Escola TEIP	Não

Período de vigência do PADDE 2 anos

Data de aprovação em Conselho Pedagógico 20-07-2021

1.2. Resultados globais do diagnóstico

SELFIE

Período de aplicação De 7 a 19 de maio de 2021

Participação									
Nível de ensino	Dirigentes			Professores			Alunos		
	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%
Educação Pré-Escolar	2	2	100	2	2	100	0	0	0
1º Ciclo	4	4	100	6	5	83	11	10	91
2º Ciclo	5	5	100	2	2	100	38	37	97
3º Ciclo	3	2	67	10	9	90	72	54	74

CHECK-IN

Período de aplicação De 9 a 18 de janeiro de 2021

Participação	
Nº de respondentes	34
%	100

Reflexão

No Agrupamento de Escolas de Góis há a necessidade de:

- renovar e reforçar o equipamento informático, por parte do Ministério da Educação e Município;
- renovar os equipamentos de projeção (projetores e telas) e aquisição de quadros interativos e apontadores, por parte do Ministério da Educação e Município;
- aumentar a banda larga da internet para que não falhe para a totalidade dos utilizadores. Colocação de um router com redundância (duas ou mais entradas de Internet que podem ser de tecnologias diferentes, por ex. fibra e 4G e se uma falhar a outra mantém o sistema) e balanceamento de carga (faz o balanceamento do tráfego de internet entre as ligações de forma a não sobrecarregar);
- substituir ou complementar os transmissores wifi (access points/routers) de forma a emitirem redes 2,4Ghz e 5Ghz (mais rápida) - Altice;
- substituição dos equipamentos de rede (switchs/routers) de forma a suportarem ligações a 1Gbps ou superior – Ministério / Altice;
- aquisição e colocação junto à portaria de um MUPI Digital para divulgar as informações pertinentes à comunidade escolar;
- colocar um técnico de informática no quadro do Agrupamento;
- melhorar os pontos de acesso à eletricidade;

- atribuição de verbas, por parte do Ministério da Educação, para licenciamento de software.

1.3. A História Digital da Escola: Diagnóstico

Infraestruturas e Equipamento *[Dados do SELFIE]*

Valores médios	Dirigentes	Professores	Alunos
Educação Pré-Escolar	3,3	4,8	-
1º Ciclo	2,8	3,3	3,2
2º Ciclo	2,8	3,4	3,4
3º Ciclo	3,2	2,6	3

Disponibilidade de acesso e de equipamentos dos alunos em casa *[Dados da Escola]*

Em %	Computador	Internet
Educação Pré-Escolar	83,3% (35)	100% (42)
1º Ciclo	92,9% (79)	100% (85)
2º Ciclo	94,7% (36)	100% (38)
3º Ciclo	100% (72)	100% (72)

Serviços Digitais

Assinale com um X	Sim	Não
Sumários digitais		x
Controlo de ausências	x	
Contato com Encarregados de Educação	x	

Outros (indicar): GIAE na Escola e Online (permite a consulta da Avaliação Trimestral, dos consumos efetuados no Bar, Papelaria e Refeitório, das entradas e saídas; Carregamento do cartão GIAE); Página Eletrónica (aegois.com) e Facebook do Agrupamento com informação diversa; Email institucional dos alunos, pessoal docente e não docente do Agrupamento. Programa de Contabilidade, Tesouraria e GPV nos Serviços Administrativos.

Gestão de sistemas: *indique o processo de gestão*

Desde janeiro de 2014, com verbas conseguidas através de iniciativas desenvolvidas pela Escola, adquiriram-se cerca de 25 computadores e respetivas licenças do office, que possibilitaram a substituição de algum equipamento danificado e o reforço do mesmo em alguns espaços como a Sala de TIC e a Sala de trabalho dos Docentes. No decurso destes anos, a Tutela, através do orçamento de estado, apenas atribuiu uma pequena verba que possibilitou a aquisição de um computador que foi colocado no Serviços Administrativos, na área de alunos, pelo facto do existente, nessa área, estar completamente obsoleto.

Em 2014 iniciou-se o Jornal Escolar Passo a Passo Online. O mesmo é um suplemento do Jornal Local 'O Varzeense', que existe há vários anos em suporte papel.

Em março de 2015 implementou-se o Cartão GIAE na Escola sede, que contou com a colaboração financeira do Município, da Junta de Freguesia de Góis e da Delta Cafés. Elaborou-se o respetivo Regulamento que, na época, foi divulgado a toda a Comunidade Educativa (alunos, docentes, pessoal não docente e encarregados de educação). Anualmente, é feita a sua

divulgação aos novos alunos/encarregados de educação e docentes. O mesmo pode ser visualizado na Página do Agrupamento, em aegois.com.

Em março de 2016, foi lançado o Portal da Rede de Bibliotecas do concelho de Góis, resultado do interesse da Biblioteca Escolar e da Biblioteca Municipal, que se foi consolidando no decurso dos anos. A sua finalidade foi e é promover a cooperação entre as Bibliotecas do concelho, no sentido da definição de ações concertadas de promoção da leitura e das literacias, rentabilizando recursos e prestando serviços mais eficazes e, constituir e manter online o catálogo coletivo.

Dado que a Plataforma Moodle do Agrupamento, que funcionava também como Página do Agrupamento, não possibilitava determinadas funcionalidades e era bastante lenta, no decurso de 2015 adquiriu-se o domínio aegois e criaram-se os emails institucionais para o pessoal docente e não docente do Agrupamento e a nova Página do Agrupamento que foi lançada, ao público, em agosto de 2016. A Página do Agrupamento é bastante completa, possuindo uma informação variada e atual sobre esta Instituição e com hiperligações para o Facebook do AE, o Moodle, o Passo a Passo Online, CFAE Coimbra Interior, Portal GIAE, Rede de Bibliotecas Escolares – MEC e Rede de Bibliotecas do Concelho de Góis.

Em agosto de 2016, foi lançado o novo Facebook do Agrupamento, onde são divulgadas informações/comunicações destinadas à Comunidade Educativa, iniciativas desenvolvidas e os trabalhos produzidos pelos diversos intervenientes desta Instituição.

Em maio de 2019, dada a necessidade urgente de substituir o servidor da Escola por estar completamente obsoleto, a DGESTE Centro cedeu uma verba para a aquisição deste equipamento.

Em dezembro de 2019/início de janeiro de 2020, o Município apetrechou a Sala de Ambientes Inovadores com 20 computadores portáteis, um quadro interativo e um ecrã tátil e diverso material no âmbito das ciências, através de um projeto da CIM.

Em março de 2020 com o primeiro confinamento, derivado à pandemia COVID-19, estes 20 computadores da Sala de Ambientes Inovadores deram resposta aos alunos que não tinham equipamento informático que possibilitasse o Ensino@Distância, sendo que as restantes necessidades de alunos e docentes foram colmatadas com computadores fixos e portáteis da Escola.

Em maio de 2020, procedeu-se à atualização do Programa Alunos, que possibilitou que muita informação possa ser consultada e introduzida pelos docentes em qualquer local com acesso à internet, assim como a consulta de informação por parte dos encarregados de educação/alunos. Na sequência desta ação, foram necessários 7 computadores com o Windows 10, que foram deslocados da sala de TIC para diversos postos (portaria, reprografia, bar, refeitórios...), o que enfraqueceu/reduziu a Sala de TIC para metade. Também a Biblioteca Escolar, nesse período, pela instalação de uma atualização, necessitou da colocação de um computador com o Windows 10, ficando menos um, na sala de TIC.

Aquando o primeiro confinamento, foram criados emails institucionais para alguns alunos, a fim de resolver algumas situações que foram surgindo com as aulas online. Em setembro de 2020 criaram-se emails institucionais para todos os alunos do Agrupamento, dos diversos níveis de ensino.

Em março de 2021, dado que os computadores existentes da Escola sede do Agrupamento se encontravam demasiado lentos e com pouca memória RAM, e a Escola não dispunha de verbas para proceder à sua substituição, solicitou a colaboração do Município, Juntas de Freguesia do concelho e da Delta Cafés no sentido de poderem colaborar com uma verba possível ou com a aquisição de discos SSD, de modo a tornar mais rápidos os computadores existentes. Colaborou com o Agrupamento, a Junta de Freguesia de Alvares, que possibilitou a aquisição de 18 discos e memórias, o que permitiu a melhoria de alguns computadores existentes, em alguns serviços. Também através do Técnico de Informática, colocado no Agrupamento, pelo Ministério de Educação, conseguiu-se que o BCP doasse à Escola sede 15 computadores, monitores, teclados e ratos.

Em março e abril de 2021, o Ministério da Educação distribuiu kits tecnológicos destinados aos alunos de escalão A, B e C do 1º, 2º e 3º Ciclos. No 1º Ciclo foram distribuídos 33 kits e nos 2º e 3º Ciclos 53. No 1º Ciclo ficaram por entregar 4 computadores e nos 2º e 3º Ciclos 19, pois os EE/alunos recusaram-no. Destinados aos docentes foram entregues pelo Ministério de Educação 18 kits, não tendo sido suficientes para todos.

1.4. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Pedagogia: Apoio e Recursos	3,7	4,1	-----
Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula	3,1	3,5	3,1
Práticas de Avaliação	2,7	3,4	-----
Competências Digitais dos Alunos	3,6	3,6	3,6

Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]

Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Recursos digitais	58,8 (20)	29,4 (10)	11,7 (4)
Ensino e aprendizagem	58,9 (20)	38,3 (13)	2,9 (1)
Avaliação	58,8 (20)	35,3 (12)	5,9 (2)
Capacitação dos aprendentes	38,3 (13)	53 (18)	8,8 (3)
Promoção da competência digital dos aprendentes	47,1 (16)	50 (17)	2,9 (1)

Comentários e reflexão

- Tendo em conta os resultados do questionário Selfie, constata-se que:
 - os Dirigentes e Professores têm uma opinião próxima, 3,7 e 4,1, respetivamente, na vertente Pedagógica, no que diz respeito ao Apoio e Recursos;
 - na mesma vertente (Pedagógica), nomeadamente na Aplicação em Sala de Aula, também se constata uma proximidade de opinião, dado que os Dirigentes a avaliam em 3,1, os Docentes em 3,5 e os Alunos em 3,1;
 - nas Práticas de Avaliação verifica-se uma diferença de opinião, pois os Dirigente avaliam-na em 2,7 e os Docentes em 3,4;
 - nas Competências Digitais dos Alunos, a opinião dos participantes (Dirigentes, Professores e Alunos) é unânime e situa-se nos 3,6.
- No que respeita aos resultados do Check-In, que foi preenchido por 34 docentes deste Agrupamento, constata-se que:
 - na área dos Recursos digitais, 58,8% dos docentes (20) está no Nível 1, 29,4% (10) no Nível 2 e 11,7% (4) no Nível 3;
 - na área do Ensino e aprendizagem, 58,9% dos docentes (20) está no Nível 1, 38,3% (13) no Nível 2 e 2,9% (1) no Nível 3;
 - na área da Avaliação, 58,8% dos docentes (20) está no Nível 1, 35,3% (12) no Nível 2 e 5,9% (2) no Nível 3;
 - na área da Capacitação dos aprendentes, 38,3% dos docentes (13) está no Nível 1, 53% (18) no Nível 2 e 8,8% (3) no Nível 3;

- na área da Promoção da competência digital dos aprendentes, 47,1% dos docentes (16) está no Nível 1, 50% (17) no Nível 2 e 2,9% (1) no Nível 3.

Pelo apresentado, verifica-se que ainda há um longo caminho a percorrer até chegar a um nível máximo na maioria das áreas/vertentes. Todavia, tal também estará dependente do investimento em equipamentos digitais atualizados, assim como de serviços e técnicos, já anteriormente referidos, quer cedidos por parte do Ministério, quer cedidos pelo Município, ou eventualmente de algum mecenato emergente.

1.5. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Liderança	2,9	3	-----
Colaboração e trabalho em rede	3,2	3,4	3,5
Desenvolvimento profissional contínuo	3,8	3,6	-----

Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]

Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Envolvimento profissional	44,1 (15)	52,9 (18)	2,9 (1)

Competências Digitais Comunidade Educativa

Encarregados de Educação

Tendo por base o 1º e 2º confinamentos, considera-se que houve uma evolução positiva no acompanhamento e ajuda prestada aos discentes, aquando a realização das tarefas no ensino à distância, que para alguns passou pela criação de um email, que não possuíam e, posteriormente, pela sua consulta. O classroom foi também uma novidade para a maioria, que implicou uma aprendizagem tanto a nível de consulta como de introdução de tarefas.

Pessoal não docente

Há elementos neste universo que dominam consideravelmente o meio digital dado que o mesmo faz parte do serviço diário no Agrupamento. Todavia, ainda há uma percentagem considerável que apresenta alguns problemas de iliteracia digital. São pessoas em que a era digital já as encontrou numa fase da sua vida pessoal e profissional isentas dessa necessidade. Por conseguinte, até a simples consulta do seu email institucional se transforma numa tarefa altamente exigente.

Sistemas de informação à gestão

Nos Serviços Administrativos, em programas próprios adquiridos pela Escola (MicroAbreu e JPM Abreu) existem os registos de todos os dados administrativos referentes aos mais diversos aspetos do funcionamento do Agrupamento, e-mail, fax, processos de alunos, processos de professores e de algum pessoal não docente, registos contabilísticos, registos referentes à ação social escolar, aquisição de material, legislação, vencimentos de pessoal (Gestão de Vencimentos) e os restantes processos administrativos inerentes ao funcionamento das escolas. O mesmo acontece com a aquisição de material de papelaria, senhas de almoço e bufete, e reprografia, através do Cartão GIAE.

A Direção também disponibiliza toda a informação de índole geral que possa interessar aos intervenientes dos Agrupamentos, através da Página/Facebook do Agrupamento e do email institucional, nomeadamente, documentos orientadores da escola e regulamentos, informação recebida de editoras, sindicatos, ME, DRE, DGAE, etc.

Além daquela, a Direção disponibiliza informação específica referente aos:

- professores: horários das turmas e docentes, calendários das reuniões dos diferentes órgãos, horários por preencher...;
- restantes colaboradores: responsáveis sectoriais, horários do pessoal, horários de atendimento dos diversos serviços (reprografia, papelaria, bufete, refeitório) e condições de utilização.
- alunos: direitos e deveres dos alunos, horários das aulas por turma com indicação do respetivo Diretor de Turma, informação referente à avaliação dos alunos por exemplo: pautas de avaliação de provas; pautas de avaliação de fim de período e de ano; resultados desportivos obtidos nas provas realizadas; prémios obtidos em concursos em que participem, dinamizados ou não pelo próprio Agrupamento, atividades extracurriculares e clubes temáticos, entre outros.

A título de exemplo, o Portal GIAE disponibiliza uma série de informação, que se refere à identificação pessoal de cada um dos atores do Agrupamento, no entanto, o acesso é restrito, ou seja, para aceder a dados pessoais cada um dos atores tem um Login específico com a devida password e níveis de acesso definidos, por exemplo, um aluno/encarregados de educação só poderá consultar a sua ficha pessoal enquanto que os professores poderão aceder a todas informações dos seus alunos além da sua própria ficha.

Através dos Programas internos do Agrupamento (MicroAbreu e JPM Abreu) são disponibilizados mapas de assiduidade do pessoal docente e não docente, informações sobre o SASE, sobre o Refeitório, mapas contabilísticos, entre outros.

Os diversos órgãos pedagógicos disponibilizam: - resumos das ações de formação realizadas e/ou frequentadas; - as atas dos diversos departamentos (Diretores de Turma, Conselhos de Turma, Departamentos Disciplinares, Conselho de Docentes).

Internamente, no Agrupamento, é disponibilizada diversa informação:

- os professores disponibilizam a informação resultante da sua atividade diária de preparação de aulas quer individualmente, quer em grupo, relatórios de avaliação das atividades curriculares e extracurriculares e propostas de novas atividades; também efetuam registos específicos no software de gestão de alunos, que inclui a avaliação por disciplina, faltas, entre outros dados passíveis de contribuir para a melhoria de todo o processo pedagógico, relatórios de índole pedagógico ou de eventuais processos disciplinares;
- as Assistentes Operacionais da papelaria e da reprografia efetuam o registo de todo o movimento de material vendido e serviços prestados (por exemplo: fotocópias e encadernação); o pessoal do bufete regista todo o movimento de alimentação e consumos de bar; assim como o do refeitório relativamente ao controlo do consumo das refeições diárias em consonância com a informação disponibilizada pelos Serviços Administrativos; o pessoal da Portaria que faz o controlo de entradas/saídas e os

Registos necessários a este serviço; os Assistentes Operacionais que dão apoio nos diversos espaços externos e internos do edifício escolar, que registam diversas ocorrências a fim de ser dado conhecimento imediato ao órgão de gestão, diretores de turma ou outros intervenientes e serviços, que encaminharão a informação recebida;

- o pessoal administrativo regista toda a informação referente ao pessoal, aos alunos e ainda ao movimento de entrada e saída de materiais, entre outros.

Além do referido, a Direção, Serviços Administrativos e outros intervenientes do Agrupamento disponibilizam informação nas diversas plataformas do Ministério da Educação, assim como rececionam:

- Áreas Reservada/Privada da DGESTE, IAVE (Extranet); JNE; IGEFE (orçamento de estado da escola e toda a movimentação financeira do AE Góis); DGEEC, em diversas áreas de atuação; ...;

- Central de compras on-line, que segundo o Ministério da Educação permite racionalizar custos na aquisição de materiais e serviços comuns a todos os Agrupamentos, ficando de fora apenas as necessidades específicas de cada um, resultantes das comunidades onde estão inseridos. Nesta Central de compras verifica-se, muitas das vezes, a falta de qualidade do material disponibilizado, pelo que no nosso entendimento, nem sempre compensa a aquisição de determinados produtos nesta plataforma (“o barato sai caro”);

- A nível da ASE, através do registo eletrónico de verbas e valores da ação social escolar (REVVASE) e registo eletrónico de controlo de refeições em refeitórios adjudicados (RECORRA);

- MISI (Gabinete Coordenador do Sistema de Informação do Ministério da Educação);

- SIGO (Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa);

- Rede Escolar em cada ano letivo e submissão das turmas aprovadas em Conselho Pedagógico para aprovação pela DGESTE;

- Matrículas e Renovação de Matrículas;

- Registo de atividades de enriquecimento curricular (AEC) na DGESTE;

- Plataformas referentes a pessoal (POCH), projetos e clubes;

- Sistema de informação de manuais escolares (SIME) para seleção, adoção e emissão de vouchers;

- Monitorização da Educação Especial;

- Apoio Tutorial Específico;

- Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar;

- PTE: plataforma de apoio TIC e monitorização da instalação de equipamentos;

- REDE DE BIBLIOTECAS ESCOLARES (RBE): sistema de informação da RBE e PORBASE 5 – Rede de Bibliotecas de Góis onde inclui a Biblioteca Municipal;

- DGAE: SIGRHE (Concurso Nacional, Mobilidade Interna, Horários/Contratação, Gestão de Colocações/Contratos, Acumulação de Funções, AEC, Atribuição da Componente Letiva, Bolsa de Avaliadores Externos, ICL/Renovação/Recolha de Necessidades Temporárias, Licenças, Meia Jornada, Mobilidade por Doença, Movimentação de Docentes, Período probatório, Permutas, PND - Procedimentos concursais, PND - Renovação/Prorrogação de Contratos a Termo, Portaria n.º 29/2018, Progressão na Carreira, Professores Bibliotecários, Recenseamento docente, Registo Criminal, Reposicionamento, Técnicos Especializados, ...);

- SIOE - Sistema de Informação da Organização do Estado;

- Entre outras plataformas, que surgem no dia a dia para preenchimentos com informação diversa.

Toda a informação disponibilizada nas plataformas mencionadas, programas internos e arquivo em papel existente no Agrupamento, possibilitam aos diversos órgãos da Tutela e à Inspeção Geral de Educação auditar e acompanhar o funcionamento do Agrupamento.

2.1. Objetivos do PADDE

Visão e objetivos gerais

O presente Projeto é um compromisso exigente que define um conjunto de objetivos, reforçando a implementação de um conjunto de estratégias que a par com a participação e intervenção das diversas estruturas de orientação educativa, levarão à melhoria dos resultados ao nível do sucesso escolar, de uma participação mais significativa dos encarregados de educação e pais e de toda a comunidade educativa, assegurando um funcionamento eficaz e eficiente do Agrupamento, através da massificação da comunicação digital.

Para acompanhar o avanço das estruturas, é fundamental definir a Visão. A visão diz respeito «a uma ambição, um ideal, um estado que a organização pretende alcançar num período temporal relativamente longo, constitui um fator de mobilização, um catalisador de energia coletiva. A formulação da visão pressupõe a capacidade de antecipação de um estado futuro desejável a alcançar, uma visão de sentido prospetivo baseada na compreensão partilhada do que a organização é, das evoluções possíveis do contexto e do que a organização pretende vir a ser.» (Fernandes et al, 2011, p. 43)

Como proposta apresentamos a Visão que nos parece ser mais adequada para a nossa realidade, enquanto organização: um Agrupamento que promove o sucesso, cria oportunidades e é localmente uma referência no contexto das instituições educativas.

Como objetivos gerais pretende-se:

- Promover o apetrechamento e funcionamento digital do Agrupamento;
- Promover a segurança e o comportamento responsável em ambientes online;
- Transformar práticas de ensino e aprendizagem para alcançar efetivamente, um melhor e maior sucesso escolar;
- Promover a utilização de repositórios de conteúdos digitais e de Recursos Educativos Abertos para apoiar currículos e proporcionar aos alunos oportunidades de desenvolverem os seus conhecimentos e competências e alcançarem resultados de aprendizagem mais abrangentes;
- Criar um referencial comum a todo o Agrupamento no âmbito das literacias da informação e digital;
- Utilizar tecnologias de aprendizagem digital para alargar o âmbito e a variedade de processos de avaliação formativa (avaliação para a aprendizagem), permitindo aos professores avaliarem conhecimentos, capacidades e competências;
- Atender às diversas necessidades e ritmos de aprendizagem dos alunos, usufruindo das potencialidades das tecnologias digitais, que permitam que os mesmos progridam a diferentes níveis e diferentes velocidades temporais, seguindo caminhos e objetivos de aprendizagem individuais, na prossecução do seu pleno sucesso educativo;

- Numa mudança de paradigma, reforçar o ensino híbrido através do conhecimento empírico e prática diária das potencialidades de diversas plataformas de apoio ao ensino e aprendizagem, assim como de ferramentas digitais de educação (classroom, padlet, quizzes, chats, fóruns, streaming, gamificação ...);

- Emparelhar o desenvolvimento profissional contínuo com as necessidades individuais dos professores e do AE;

- Usar habitualmente as tecnologias digitais para comunicar com profissionais da mesma instituição, com a comunidade educativa, parceiros e nas relações de serviços diversos, numa perspetiva de priorização e rapidez na gestão diária da instituição.

A dimensão tecnológica e digital afigura-se-nos como a prioritária, constituindo a base do desenvolvimento futuro da concretização do PADDE. Aliada a esta, salienta-se a dimensão organizacional, pela necessidade de se concretizar a formação docente na área digital de modo a que os conhecimentos sejam aplicados na dimensão pedagógica. Só assim, os objetivos deste plano serão credíveis e na realidade atingíveis.

Parceiros

- Ministério da Educação

- Município

- CFAE Coimbra Interior

- Empresas /Entidades que possam colaborar na oferta/cedência de material (informático, didático, elétrico, ...).

2.2. Planeamento de atividades e cronograma

Atividades e cronograma

Dimensão	Atividade	Objetivo	Intervenientes	Data
Tecnológica e digital	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de documentos de política digital, a nível de segurança e proteção de dados. - Elaboração de regulamentos de utilização de espaços e materiais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Criar a política digital do Agrupamento (segurança, utilização e proteção de dados). 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa TIC - Conselho Pedagógico - Direção 	<ul style="list-style-type: none"> - Até ao final de outubro do ano letivo 2021/2022
	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação dos documentos elaborados à Comunidade Educativa (alunos, docentes, pessoal não docente e pais/encarregados de educação). 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conhecer os documentos elaborados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes Titulares de Grupo / Turma e DT - Direção 	<ul style="list-style-type: none"> - Início do mês de novembro do ano letivo 2021/2022
	<ul style="list-style-type: none"> - Investimento em licenciamento e antivírus em cada computador/servidor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar a proteção de dados através de licenciamento de software e antivírus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orçamentos de Estado com atribuição de verbas à Escola para a aquisição do referido licenciamento - Conselho Administrativo - Equipa TIC - Colocação de um Técnico de Informática no Agrupamento, desde o início do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Ano letivo 2021/2022 e seguintes
	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuição do kit tecnológico fornecido pelo Ministério de Educação a docentes, alunos e técnicos. - Formação a docentes e técnicos com ênfase na manutenção e conservação dos equipamentos. - Acompanhamento e apoio técnico a todos os intervenientes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimizar as assimetrias digitais do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ministério da Educação com a distribuição de kits tecnológicos - CFAE Coimbra Interior - Colocação de um Técnico de Informática no Agrupamento, desde o início do ano letivo, para acompanhamento e apoio técnico 	<ul style="list-style-type: none"> - Ano letivo 2021/2022 e seguintes
	<ul style="list-style-type: none"> - Formação de Assistentes Operacionais no âmbito digital. - Sensibilização para a preservação dos equipamentos existentes. - Criação/manutenção de canais de comunicação para registo de avarias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apoiar tecnicamente os docentes e alunos na utilização de equipamentos nos espaços de aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assistentes Operacionais - Equipa TIC - Colocação de um Técnico de Informática no Agrupamento, 	<ul style="list-style-type: none"> - Ano letivo 2021/2022 e seguintes

		- Apoiar tecnicamente os Assistentes Operacionais.	desde o início do ano letivo, para acompanhamento e apoio técnico	
	- Implementação de um serviço de internet que possibilite o desenrolar normal da atividade letiva, não letiva e outras para que não haja falha de Internet.	- Assegurar uma banda larga adequada à Comunidade Escolar.	- Ministério da Educação / Município	- Ano letivo 2021/2022
	- Requisição das Salas dos Ambientes Inovadores pelos diversos grupos e turmas, nas diversas disciplinas e áreas de conteúdo.	- Dinamizar as Salas de Ambientes Inovadores de Aprendizagem de modo a que se otimizem os contributos/as potencialidades das aprendizagens na era digital, quando a pandemia e a internet o possibilitar.	- Ministério da Educação / Município instalando uma boa internet na Escola - Colocação de um Técnico de Informática no Agrupamento, desde o início do ano letivo, para acompanhamento e apoio técnico - Docentes Titulares de Grupo, Turma e de Disciplinas e Técnicos	- Ano letivo 2021/2022 e seguintes
Pedagógica	- Realização de ações de sensibilização sobre: Segurança, riscos e comportamento responsável em ambientes online do 3º ao 9º anos.	- Promover a segurança e o comportamento responsável em ambientes online. Capacitar os alunos para: - Aceder de forma segura e responsável aos ambientes digitais: conta de email, palavra passe segura, SPAM - Redes sociais - perfil seguro, sem exposição de dados pessoais - Evitar comportamentos aditivos nos Jogos online; - Alertar para situações de Cyberbullying	- Disciplina de Educação para a Cidadania / DTT / Professores Titulares das turmas dos 3º e 4º anos / Professor bibliotecário / Docente de TIC e /ou Técnico de Informática colocado no Agrupamento - Apoio do grupo Seguranet - Alunos dos 3º e 4º anos, 2º e 3º Ciclos	- Ano letivo 2021/2022 e seguintes
	- Continuidade do Referencial RBE – Aprender com a Biblioteca Escolar – Literacia da informação, destinado aos alunos do 3º ao 4º ano.	- Transformar práticas de ensino e aprendizagem, com vista à melhoria do sucesso escolar.	- Docentes - Alunos - Colocação de um Técnico de Informática no Agrupamento,	- 2º ou 3º períodos de cada ano letivo (2021/2022 e seguintes)

	<ul style="list-style-type: none"> - Articulação da BE/CRE com a Sala de Aula, recorrendo a metodologias em ambientes digitais, com vista ao desenvolvimento curricular. 		desde o início do ano letivo, para acompanhamento e apoio técnico	
	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de um sítio de partilha de recursos educativos/tutoriais digitais, rentabilizando o Moodle do Agrupamento com serviço de curadoria, a nível dos Departamentos / Disciplinas / ano de escolaridade / BE-CRE / CAA-GAAF-GIPS / Projetos e Clubes, EMAEI... 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar, selecionar e avaliar recursos digitais para o ensino e aprendizagem, considerando, nesse processo e na planificação da sua utilização, o objetivo específico de aprendizagem, o contexto, a abordagem pedagógica e os alunos. - Promover a utilização de repositórios de conteúdos digitais e de Recursos Educativos Abertos para apoiar currículos e proporcionar aos alunos oportunidades de desenvolverem os seus conhecimentos e competências e alcançarem resultados de aprendizagem mais abrangentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Departamentos - Grupos disciplinares - Disciplinas - Outras estruturas de apoio educativo 	- Ano letivo 2021/2022 e seguintes
Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Definição de uma política de Agrupamento, no que respeita à aplicação e ao ensino de competências em literacia da informação (propriedade intelectual, norma APA - referências bibliográficas, modelo de pesquisa...) e literacia digital (tutoriais de ferramentas...). - Realização de ações de sensibilização de uniformização de procedimentos sobre como estruturar trabalhos escritos e ceder fontes e autoridades (direitos de autor). - Sensibilização para a necessidade de se avaliar a autenticidade de fontes de informação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Criar um referencial comum a todo o Agrupamento no âmbito das literacias da informação e digital. - Respeitar a propriedade intelectual e os direitos autorais: <ul style="list-style-type: none"> - Estrutura de trabalhos de pesquisa - Analisar criticamente a informação recolhida - Evitar o plágio 	<ul style="list-style-type: none"> - Direção - BE/CRE - Departamentos - Equipas Educativas - BE/CRE - Departamentos 	- Ano letivo 2021/2022

	<ul style="list-style-type: none"> - Produção de folhetos tutoriais com regras de pesquisa, estrutura e direitos autorais, por níveis etários. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para os direitos de autor - Promover as literacias da informação - Produzir tutoriais do uso pedagógico e contextualizado de ferramentas. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico de utilização de ferramentas digitais, já utilizadas pelos docentes/técnicos (Google DRIVE) - Promoção de micro-formações (para docentes/técnicos e discentes) sobre a plataforma Meet e outras ferramentas, para as rentabilizar no processo de ensino-aprendizagem-avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceder ao levantamento das ferramentas digitais que os docentes dominam / utilizam, com vista à posterior generalização e partilha pelos restantes docentes. - Explorar as potencialidades da plataforma Meet e outras ferramentas (classroom, padlet, quizzes ...) para rentabilizar o ensino híbrido. 	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes - Técnicos - Docentes/Técnicos - Discentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Ao longo do 1º período de cada ano letivo (2021/2022 e seguintes)
Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Estruturação das aulas de modo a que diferentes atividades digitais contribuam para reforçar o objetivo de aprendizagem, utilizando tecnologias de sala de aula para apoio do ensino (por ex. quadros interativos, vídeo-projetores, dispositivos móveis, ...). - Uso de ambientes digitais de aprendizagem ou atividades que sejam motivadoras e envolventes, tais como jogos ou quizzes/concursos. - Uso de tecnologias digitais para visualizar e explicar novos conceitos, de forma interessante e motivadora, recorrendo, p. ex., a animações ou vídeos. - Utilização de tecnologias digitais por parte dos aprendentes de forma gradual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a capacitação digital dos alunos através de todas as áreas curriculares. - Usar tecnologias digitais para promover o envolvimento ativo e criativo dos alunos e proporcionar orientação oportuna e dirigida. - Flexibilizar o tempo e o local de aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ministério da Educação / Município instalando uma boa internet na Escola - Colocação de um Técnico de Informática no Agrupamento, desde o início do ano letivo, para acompanhamento e apoio técnico - Docentes Titulares de Grupo, Turma e de Disciplinas e Técnicos - Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> - Ano letivo 2021/2022

	<p>- Utilização de ferramentas digitais para melhorar estratégias de avaliação formativa, p. ex., utilizando sistemas de resposta, <i>quizzes</i> ou jogos.</p>	<p>- Utilizar tecnologias de aprendizagem digital para alargar o âmbito e a variedade de processos de avaliação formativa (avaliação para a aprendizagem), permitindo aos professores avaliarem conhecimentos, capacidades e competências.</p>	<p>- Docentes - Alunos</p>	<p>- Ano letivo 2021/2022</p>
	<p>- Fornecimento de acesso equitativo a tecnologias e recursos digitais adequados a todos os alunos (distribuição de computadores e internet pelo Ministério de Educação), possibilitando o acesso às tecnologias digitais utilizadas, através de ferramentas ou abordagens alternativas para alunos com necessidades especiais.</p> <p>- Recurso a tecnologias assistivas concebidas para alunos com necessidades de apoio especial (p. ex. alunos com limitações físicas ou intelectuais; com perturbações de aprendizagem).</p>	<p>Garantir acessibilidade a recursos e atividades de aprendizagem para todos os alunos, incluindo os que têm necessidades especiais.</p>	<p>- Ministério da Educação com a distribuição de kits tecnológicos - Orçamentos de Estado com atribuição de verbas à Escola para a aquisição de licenças de software - Conselho Administrativo - Equipa TIC - Colocação de um Técnico de Informática no Agrupamento, desde o início do ano letivo - Alunos</p>	<p>- Ano letivo 2021/2022 e seguintes</p>
	<p>- Organização de atividades e utilização de recursos educativos digitais adequados aos diferentes níveis e ritmos de aprendizagem, para dar resposta individual às necessidades especiais dos alunos (p. ex., dislexia, perturbação de hiperatividade e défice de atenção, ...).</p>	<p>- Usar tecnologias digitais para atender às necessidades de aprendizagem dos alunos, permitindo que estes progridam a diferentes níveis e velocidades e sigam caminhos e objetivos de aprendizagem individuais.</p>	<p>- Docentes Titulares de disciplina/turma/grupo e da Educação Especial - Técnicos especializados: - Psicóloga - Terapeuta da Fala - Outros técnicos</p>	<p>- Ano letivo 2021/2022 e seguintes</p>
	<p>- Partilha de sumários fora da sala de aula (sumários on-line no GIAE).</p>	<p>- Registrar os sumários no GIAE.</p>	<p>- Docente - Alunos / Enc. Educação (consulta)</p>	<p>- Ano letivo 2021/2022 e seguintes</p>

Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de formação sobre a plataforma Moodle. - Disponibilização de tutoriais sobre a utilização da plataforma Moodle. - Rentabilização da plataforma MOODLE como repositório de informação pedagógico /didática do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o uso e a consulta de forma regular da plataforma MOODLE do Agrupamento. - Incentivar os docentes a uma partilha de documentos comuns em rede. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestor da plataforma - Técnico de Informática colocado - Docentes 	- Ano letivo 2021/2022 e seguintes
	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de vídeos para divulgação das potencialidades das tecnologias digitais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicar, divulgar e promover as potencialidades das tecnologias digitais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunidade educativa 	- Ano letivo 2021/2022 e seguintes
	<ul style="list-style-type: none"> - Integração/referência do PADDE no projeto Educativo do AE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar e monitorizar a aprendizagem digital no projeto Educativo do AE, tendo como base o PADDE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunidade educativa 	- Ano letivo 2021/2022 e seguintes
	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento das necessidades de formação individuais conjugadas com as institucionais, que constam do Plano de Formação do Agrupamento, remetido para o CFAE Coimbra Interior. - Realização de formação destinada aos Encarregados de educação, de acordo com as necessidades apresentadas pela Associação de Pais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alinhar o desenvolvimento profissional contínuo do pessoal docente e não docente com o do AE. - Promover oportunidades de desenvolvimento profissional contínuo acreditadas / certificadas. - Proporcionar formação aos EE que permita o acompanhamento dos seus educandos, na vertente digital. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal Docente - Pessoal Não Docente - CFAE Coimbra Interior - Outras Entidades Formativas - Técnico de Informática colocado no Agrupamento, desde o início do ano letivo - Encarregados de Educação - Colocação de um Técnico de Informática no Agrupamento, desde o início do ano letivo 	- Ano letivo 2021/2022 e seguintes
	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação/Partilha de informação relativa à oferta formativa existente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover diversas abordagens ao desenvolvimento profissional contínuo (incluindo <i>coaching</i> e mentoria, combinando regimes presencial e <i>online</i>, dentro e fora do AE). 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal Docente - CFAE Coimbra Interior - Outras Entidades Formativas 	- Ano letivo 2021/2022 e seguintes

	<ul style="list-style-type: none"> - Utilização de ferramentas / plataformas digitais de modo a promover o trabalho colaborativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o trabalho colaborativo e a partilha de conhecimentos e recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes - Pessoal Não Docente - Alunos - Técnico de Informática no Agrupamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Ano letivo 2021/2022 e seguintes
	<ul style="list-style-type: none"> - Produção de informação para publicação nos meios digitais do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir com conteúdos para o <i>website</i> / <i>Facebook</i> / <i>Plataforma Moodle</i> do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunidade Educativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Ano letivo 2021/2022 e seguintes
	<ul style="list-style-type: none"> - Produção e envio de informação diversa aos alunos através do email institucional, Google classroom, Plataforma Moodle,... 	<ul style="list-style-type: none"> - Usar tecnologias digitais para disponibilizar informação e recursos de aprendizagem adicionais aos alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes - Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> - Ano letivo 2021/2022 e seguintes
	<ul style="list-style-type: none"> - Produção e envio de informação diversa aos alunos e EE através do email institucional, Página e Facebook do Agrupamento, Portal GIAE. - Troca de informação através do email. - Troca de informação através do email institucional dos alunos e dos EE ou das plataformas digitais utilizadas. - Consulta no Portal GIAE, da avaliação no final de cada período. - Troca de informação através do email institucional com o pessoal docente e não docente, alunos e instituições parceiras e/ou outras. - Publicação de informação na Página e Facebook do AE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usar tecnologias digitais para comunicar procedimentos institucionais aos alunos e encarregados de educação (por ex. orientações, regulamentos, eventos, ...). - Usar tecnologias digitais para informar individualmente alunos e encarregados de educação (por ex. progresso de aprendizagens, comportamento, assiduidade, ...). - Usar tecnologias digitais para comunicar com profissionais da mesma instituição e terceiros relevantes para o Projeto Educativo (por ex. relativos a visitas de estudo, ...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Direção - Pessoal Docente - Pessoal Não Docente - Alunos - Encarregados de Educação - Comunidade - Outras Entidades 	<ul style="list-style-type: none"> - Ano letivo 2021/2022 e seguintes

2.3. Plano de comunicação com a comunidade

Estratégia de divulgação

A Comunicação Interna visa potenciar uma cultura de cooperação / colaboração que orienta a ação das organizações. A gestão moderna de uma organização assenta numa cultura de colaboração, que recorre a uma comunicação interna eficaz, para fazer cumprir os seus objetivos.

Assim, numa primeira fase, a escola fará a divulgação do PADDE através das reuniões de início de ano, com o pessoal docente e não docente do Agrupamento, a Associação de Pais e os Encarregados de Educação dos diversos Estabelecimentos Escolares. Também se privilegiará o Correio eletrónico a nível interno para divulgação do mesmo.

O Facebook e a Página do Agrupamento têm um papel fundamental na replicação da informação/ comunicação, bem como na divulgação célere e com maior capacidade de abarcar a Comunidade Educativa em Geral. Para além do mencionado, a Página do Agrupamento é uma referência no que concerne a informações prementes e de documentos orientadores.

Plano de comunicação

Destinatários	Meios	Data	Responsável
Professores	- Reunião Geral de professores. - Envio da documentação através do email institucional.	- setembro de 2021	- Direção - Equipa responsável pelo PADDE
Alunos	- Diretores de Turma na hora de DTT.	- setembro de 2021	- Direção - Coordenadora dos Diretores de Turma e Diretores de Turma
Organizacional	- Reunião de início do ano com o pessoal não docente - distribuição de um panfleto. - Envio da documentação através do email institucional.	- setembro de 2021	- Direção
Encarregados de Educação	- Reunião com a Associação de Pais. - Reunião de Abertura do ano letivo com a distribuição de um panfleto.	- setembro de 2021	- Direção
Comunidade Educativa	- Divulgação na Página e Facebook do Agrupamento de Escolas de Góis.	- setembro de 2021	- Direção

2.4. Monitorização e avaliação

Indicadores para monitorização					
Dimensão	Objetivo/Meta	Métrica	Indicador	Fonte/Dados	Periodicidade
Tecnológica e digital	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar os regulamentos que norteiam a política digital do Agrupamento e sua divulgação à Comunidade Educativa em 2021/2022. - Assegurar uma banda larga de internet que possibilite vários utilizadores em simultâneo nas diversas escolas do AE. - Minimizar as assimetrias digitais do AE, prosseguindo a distribuição de Kits Tecnológicos pelo Ministério da Educação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração da totalidade dos regulamentos propostos. - O cumprimento da meta depende do investimento do Ministério da Educação e/ou Município. - Alunos, docentes e técnicos do AE com Kit Tecnológico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos publicados no âmbito da segurança, utilização e proteção de dados. - Pleno funcionamento da internet nas diversas escolas. - Nº de intervenientes com Kits Tecnológicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos divulgados e publicados na Página do AE e divulgados também no Facebook. - Parecer da Comunidade educativa. - Contratos assinados. 	Anual
Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar uma ação de sensibilização sobre: Segurança, riscos e comportamento responsável em ambientes online em cada Ciclo (1º, 2º e 3º Ciclos). - Dar continuidade ao Referencial RBE – Aprender com a Biblioteca Escolar – Literacia da informação, alargando-o ao 3º ano (início no 2º período) e prosseguindo no 4º ano. - Criação de um sítio de partilha de recursos educativos/tutoriais digitais, rentabilizando o Moodle do Agrupamento com serviço de curadoria, a nível dos Departamentos / Disciplinas / ano de escolaridade / BE-CRE / CAA-GAAF-GIPS / Projetos e Clubes, EMAEI... 	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de uma ação em cada Ciclo. - Concretização da Planificação elaborada, sendo que a sua periodicidade ficará dependente da colocação de um Técnico de Informática no AE. - Publicação de um mínimo de 3 conteúdos digitais por disciplina/área, por ano de escolaridade e por setor (BE-CRE / CAA-GAAF-GIPS / Projetos e Clubes, EMAEI...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de ações desenvolvidas. - Nº de sessões desenvolvidas. - Nº de publicações. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificação das ações de sensibilização. - Sumários das turmas onde foram desenvolvidas as ações. - Planificação das ações de sensibilização. - Sumários das turmas onde foram desenvolvidas as ações. - Publicações existentes na Plataforma Moodle por disciplina, ano e setor. 	Anual

	<ul style="list-style-type: none"> - Criar um referencial comum a todo o Agrupamento no âmbito das literacias da informação e digital. - Implementar duas atividades, por período, que impliquem o uso de ambientes digitais de aprendizagem ou atividades que sejam motivadoras e envolventes, por ano de escolaridade. - Utilizar tecnologias de aprendizagem digital para alargar o âmbito e a variedade de processos de avaliação formativa (avaliação para a aprendizagem), permitindo aos professores avaliarem conhecimentos, capacidades e competências. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementação do Referencial. - Implementar duas atividades, por período, em cada ano letivo. - Realização de duas atividades de avaliação formativa, por período, em cada ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Referencial elaborado. - Ações de sensibilização desenvolvidas. - Folhetos tutoriais elaborados. - Trabalhos dos alunos produzidos. - Nº de atividades desenvolvidas por ano, por cada docente. - Nº de atividades desenvolvidas por ano, no âmbito da avaliação formativa, por cada docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificação das ações de sensibilização. - Sumários das turmas onde foram desenvolvidas as ações. - Folhetos. - Trabalhos dos alunos. - Planificação das aulas. - Sumários - Planificação das aulas. - Sumários 	Anual
Organi- zacional	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de um sítio de partilha de recursos educativos/tutoriais digitais, rentabilizando o Moodle do Agrupamento com serviço de curadoria, a nível dos Departamentos / Disciplinas / ano de escolaridade / BE-CRE / CAA-GAAF-GIPS / Projetos e Clubes, EMAEI... - Promover o desenvolvimento profissional do pessoal docente e não docente, a nível digital. - Promover o desenvolvimento profissional do pessoal docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Publicação de um mínimo de 3 conteúdos digitais por disciplina/área, por ano de escolaridade e por setor (BE-CRE / CAA-GAAF-GIPS / Projetos e Clubes, EMAEI...). - Participação da maioria dos intervenientes no Plano de Formação do AE. - Registo semanal do trabalho colaborativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de publicações de partilhadas. - Plano de formação do AE. - Ações de formação realizadas. - Trabalho colaborativo desenvolvido no tempo atribuído para o efeito. 	<ul style="list-style-type: none"> - Publicações existentes na Plataforma Moodle por disciplina, ano e setor. - Plano de formação do AE. - Certificados das ações. - Sumários 	Anual

	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar a Comunicação Interna e Externa/divulgação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar o nº de publicações na Página e Facebook do AE. - Registo de comunicações. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de Publicações na Página e Facebook do AE. - Emails/ Comunicações remetidos aos alunos, EE, pessoal docente, não docente e outras entidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Página e Facebook do AE - Comunicações remetidas. 	
--	--	--	--	--	--