

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE GÓIS

ANO LETIVO 2021/2022



AOS ALUNOS/ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DO 9º ANO DE ESCOLARIDADE

ASSUNTOS: Afixação das Pautas de avaliação do 9º ano; Entrega dos registos de avaliação; devolução de Manuais Escolares, livros requisitados na Biblioteca e no Banco de Manuais; devolução dos computadores cedidos pelo Ministério de Educação aos alunos de escalão A, B e C e das Chaves do Cacifo; Matrículas no 10º ano.

DATA DE AFIXAÇÃO DAS PAUTAS DO 9º ANO: 09-06-2022 (início da tarde)

ENTREGA DOS REGISTOS DE AVALIAÇÃO AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Os registos de avaliação do 3º período serão entregues aos Encarregados de Educação de modo presencial, com marcação de dia e hora para o seu levantamento.

A entrega dos Registos de Avaliação far-se-á da seguinte forma:

Escola	Dia/Hora	Local	Observações
9º A	Dia 9 de junho (quinta-feira) – das 14h20m às 15h10m	Sala de Trabalho – R/C	
9º B	Dia 9 de junho (quinta-feira) – 16h	Sala de Trabalho – R/C	

(Quadro 1 – Entrega dos Registos de Avaliação)

DEVOLUÇÃO DOS MANUAIS ESCOLARES / LIVROS REQUISITADOS NA BIBLIOTECA / LIVROS DO BANCO DE MANUAIS ESCOLARES

A devolução dos manuais escolares pelos alunos do 9º ano, que transitaram, será **feita até ao dia 24 de junho nos Serviços Administrativos**. Os manuais a entregar têm de vir apagados e dentro de um saco devidamente identificado com o nome, ano e turma.

Deverão ainda proceder à entrega dos **Livros Requisitados na Biblioteca e no Banco de Manuais Escolares**.

DEVOLUÇÃO DOS KITS TECNOLÓGICOS EMPRESTADOS PELO MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO E DAS CHAVES DO CACIFO

Os Encarregados de Educação, dos alunos a quem foi emprestado o equipamento informático (Kits Tecnológicos cedidos pelo Ministério da Educação) e **que transitaram de ano**, devem fazer a entrega do equipamento, na Direção do Agrupamento, no dia 9 de junho (quinta-feira), aquando a entrega dos registos de avaliação, pois há a necessidade de verificar o material entregue e os Encarregados de Educação têm de assinar um documento de devolução do material. Os computadores devem vir sem ficheiros ou programas instalados pelos alunos e o Kit deve vir devidamente higienizado. As chaves dos Cacifos também devem ser devolvidas, o mais breve possível, às Assistentes Operacionais.

ALUNOS RETIDOS NA AVALIAÇÃO INTERNA DO 9º ANO

Os alunos retidos no 9º ano, na Avaliação Interna, realizam a inscrição, na 1ª fase, nas Provas Finais e de Equivalência à Frequência nas disciplinas com nível inferior a 3. Para realizarem as Provas às disciplinas que **tiveram nível inferior a 3, os Encarregados de Educação terão de se inscrever na plataforma PIEPE, nos dois dias após a afixação das Pautas da Avaliação Interna**. Para aceder à Plataforma PIEPE, **os Encarregados de Educação têm de entrar em <https://jnepiepe.dge.mec.pt> e proceder ao seu Registo na Plataforma, como indicado nas páginas 7 e seguintes, e à inscrição nas disciplinas em causa, conforme indicação no Manual que se anexa a esta informação.**

MATRÍCULAS NO 10º ANO – DE 17 DE JUNHO A 1 DE JULHO DE 2022

(Conforme Despacho n.º 4209-A/2022, de 11 de abril)

De acordo com o disposto na legislação em vigor, as matrículas no 10º ano devem ser realizadas, via Internet, no <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt/pmat/#/portal/home> com recurso à autenticação através de cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças, pelos próprios encarregados de educação.

Excecionalmente, poderão ser realizadas de modo presencial **através de marcação prévia ligando para o 235 770 150**, nos Serviços Administrativos do Agrupamento de Escolas de Góis.

O atendimento presencial na Escola está sujeito ao cumprimento das regras em vigor pela Direção Geral de Saúde que estiver em vigor no dia do atendimento presencial.

Neste caso, os Encarregados de Educação devem fazer-se acompanhar dos seguintes documentos (indispensáveis ao registo da matrícula):

1) Encarregado/a de Educação:

- ✓ Documento de identificação civil (B.I./ cartão de cidadão e respetivos *pins*, passaporte);

Documentos para consulta e carregamento de dados na Aplicação Informática:

- ✓ Número de identificação fiscal;
- ✓ Número de identificação da segurança social/ADSE ou outro subsistema de saúde;
- ✓ Documento comprovativo da morada da residência;
- ✓ Documento comprovativo da morada do local de trabalho;
- ✓ Documento de identificação civil do pai e da mãe para consulta de dados (B.I./ cartão de cidadão, passaporte).

2) Aluno/a:

- ✓ Documento de identificação civil (B.I./ cartão de cidadão e respetivos *pins*, passaporte);
- ✓ O número de identificação fiscal (NIF) do aluno;
- ✓ Os dados relativos à composição do agregado familiar por último validados pela Autoridade Tributária;
- ✓ O número de utente do Serviço Nacional de Saúde (NSNS);
- ✓ O NISS dos alunos beneficiários da prestação social de abono de família que seja pago pela segurança social;
- ✓ 1 Foto atualizada.

Para além do mencionado, os alunos e Encarregados de Educação devem trazer a informação sobre o(s) Curso(s) e a(s) Escola(s) que pretendem inscrever/frequentar.

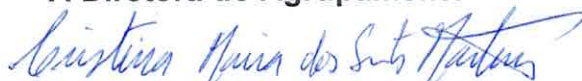
DOCUMENTOS ANEXOS AO PROCESSO DE MATRÍCULA

- Solicitação de Transporte Escolar: devem comunicar com a Câmara Municipal de Góis
- Declaração de escalão de Abono de Família de 2022 (documento extraído do portal da Segurança Social Direta), que deverá enviar para o email: geraleb23gois@gmail.com

- Certidão da composição do agregado familiar (documento extraído do portal da Autoridade Tributária), **apenas** para os casos em que o encarregado não seja o pai ou a mãe, que deverá enviar para o email: geraleb23gois@gmail.com;

Góis, 6 de junho de 2022

A Diretora do Agrupamento


Cristina Maria dos Santos Martins