

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE GÓIS

ANO LETIVO 2025/2026

AOS ALUNOS/ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DO 9º ANO DE ESCOLARIDADE

ASSUNTOS: Entrega dos Registos de avaliação; Devolução de Manuais Escolares e dos computadores cedidos pelo Ministério de Educação aos alunos; Matrículas no 10º ano.

ENTREGA DOS REGISTOS DE AVALIAÇÃO AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Os registos de avaliação do 3º período serão entregues aos Encarregados de Educação de modo presencial, no **dia 26 de junho**, pelas **10h**, na **Sala 7** para o **9º A** e **Sala 9** para o **9º B**.

DEVOLUÇÃO DOS MANUAIS ESCOLARES

A devolução dos manuais escolares pelos alunos do 9º ano, que transitaram, será **feita no dia 26 de junho na Sala de Alunos, onde estarão alguns elementos dos Serviços Administrativos, a receber e a verificar o estado de conservação dos mesmos, cujo objetivo é a sua reutilização.** Os manuais a entregar **têm de vir apagados.**

DEVOLUÇÃO DOS KITS TECNOLÓGICOS EMPRESTADOS PELO MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO

Os Encarregados de Educação, dos alunos a quem foi emprestado o equipamento informático (Kits Tecnológicos cedidos pelo Ministério da Educação) e **que transitaram de ano,** **devem fazer a entrega do equipamento, na Direção do Agrupamento, até ao dia 26 de junho,** pois há a **necessidade de verificar o material entregue.** Os computadores **devem vir sem ficheiros ou programas instalados pelos alunos e o Kit deve vir devidamente limpo e completo (cartão da internet, auscultador com microfone e carregador).**

MATRÍCULAS NO 10º ANO – DE 15 A 22 DE JULHO DE 2025

(Conforme Despacho Normativo n.º 2-B/2025, de 21 de março)

De acordo com o disposto na legislação em vigor, as matrículas no 10º ano devem ser realizadas, via Internet, no <https://www.portaldasmaticulas.edu.gov.pt/> com recurso à autenticação através de cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças, pelos próprios encarregados de educação.

Excecionalmente, poderão ser realizadas de modo presencial **através de marcação prévia ligando para o 235 770 150**, nos Serviços Administrativos do Agrupamento de Escolas de Góis. Neste caso, os Encarregados de Educação devem fazer-se acompanhar dos seguintes documentos (indispensáveis ao registo da matrícula):

1) Encarregado/a de Educação:

- ✓ Documento de identificação civil (B.I./ cartão de cidadão e respetivos *pins*, passaporte);

Documentos para consulta e carregamento de dados na Aplicação Informática:

- ✓ Número de identificação fiscal;
- ✓ Número de identificação da segurança social/ADSE ou outro subsistema de saúde;
- ✓ Documento comprovativo da morada da residência;
- ✓ Documento comprovativo da morada do local de trabalho;
- ✓ Documento de identificação civil do pai e da mãe para consulta de dados (B.I./ cartão de cidadão, passaporte).

2) Aluno/a:

- ✓ Documento de identificação civil (B.I./ cartão de cidadão e respetivos *pins*, passaporte);
- ✓ O número de identificação fiscal (NIF) do aluno;
- ✓ Os dados relativos à composição do agregado familiar por último validados pela Autoridade Tributária;
- ✓ O número de utente do Serviço Nacional de Saúde (NSNS);
- ✓ O NISS dos alunos beneficiários da prestação social de abono de família que seja pago pela segurança social;
- ✓ 1 Foto atualizada.

Para além do mencionado, os alunos e Encarregados de Educação devem trazer a informação sobre o(s) Curso(s) e a(s) Escola(s) que pretendem inscrever/frequentar.

DOCUMENTOS ANEXOS AO PROCESSO DE MATRÍCULA

- Solicitação de Transporte Escolar: devem comunicar com a Câmara Municipal de Góis
- Declaração de escalão de Abono de Família de 2025 (documento extraído do portal da Segurança Social Direta).

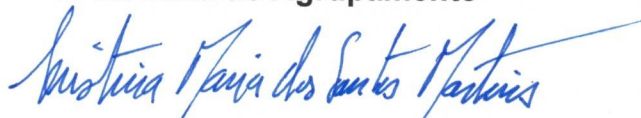
- Certidão da composição do agregado familiar (documento extraído do portal da Autoridade Tributária), **apenas** para os casos em que o encarregado não seja o pai ou a mãe.

Os alunos que não transitaram de ano deverão entregar nos Serviços Administrativos ou enviar por email geraleb23gois@gmail.com (no email os Pais/EE devem identificar-se, bem como identificar o/a seu/sua educando/a):

- Documento com os dados dos pais;
- Declaração para a frequência de Educação Moral e Religiosa (documento anexo);
- Preenchimento do documento relativo ao Transporte Escolar (documento anexo);
- Preenchimento da documentação relativa as diversas Autorizações (documentos anexos);
- Declaração de escalão de Abono de Família de 2025 (documento extraído do portal da Segurança Social Direta), que deverá enviar para o email: geraleb23gois@gmail.com
- Certidão da composição do agregado familiar (documento extraído do portal da Autoridade Tributária), **apenas** para os casos em que o encarregado não seja o pai ou a mãe, que deverá enviar para o email: geraleb23gois@gmail.com.

Góis, 11 de junho de 2025

A Diretora do Agrupamento



Cristina Maria dos Santos Martins